**รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพข้อมูล**

**หน่วยงานรับประเมิน…………………………………………………………..**

**วันที่……..…...เดือน………………..……ปี…………………**

**ส่วนที่ 1 แนวทางการประเมินคุณภาพข้อมูล**

* 1. **วัตถุประสงค์**

1) ……………………………………………………………………………………………………………………………………..…..………………………..

2) ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

3) ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..

**1.2 ตัวชี้วัดที่ประเมิน**

………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….………………….

**1.3 ระบบบันทึกข้อมูล และรายงานข้อมูล**

…………………………………………………………………………………………………................................................................................

**1.4 หน่วยประเมิน :** หน่วยงานผู้ทำการตรวจวัด……………………………………………………………………………………………….………..

หน่วยงานที่รับการตรวจวัด…………………………………………………………………….…………………………………..

หน่วยร่วมดำเนินงาน………………………………………………………………………….………………………………………

**1.5 ระยะเวลาที่ตรวจ :** ไตรมาส……… ปีงบประมาณ………… (เดือน…………. - เดือน…………)

**1.6 วิธีประเมิน :** ดำเนินการประเมิน 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1 การตรวจสอบข้อมูล (Data Verification)** สุ่มตรวจเอกสารต้นฉบับการรับบริการของผู้รับบริการ อย่างน้อย 30 คน และนับจำนวนผลงานจากบันทึกการให้บริการเทียบกับในระบบรายงาน เพื่อประเมินคุณภาพข้อมูล 4 ประเด็น ได้แก่   
1) ความมีอยู่จริงของเอกสาร/หลักฐาน 2) ความถูกต้องของข้อมูล 3) ความทันต่อเวลารายงาน และ 4) ความครบถ้วนสมบูรณ์

**ส่วนที่ 2 การประเมินระบบการบริหารจัดการ (System Assessment)** โดยสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูล และระบบรายงาน 5 ประเด็น ได้แก่ 1) โครงสร้างการติดตามประเมินผล การทำงานและความสามารถในการดำเนินงาน 2) นิยามตัวชี้วัด และแนวทางการรายงาน 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล และฟอร์มการรายงาน 4) คุณภาพข้อมูล และการกำกับดูแล และ 5) การบำรุงรักษาข้อมูลและความลับ การจัดเก็บข้อมูลและการป้องกัน

**ส่วนที่ 2 ผลการติดตามประเมินคุณภาพข้อมูล**

**2.1 ผลการตรวจสอบข้อมูล (Data Verification)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การประเมิน** | **คะแนน (%)** | **ข้อค้นพบ** |
| **ด้านที่ 1 ความมีอยู่จริงของข้อมูล** |  |  |
| **ด้านที่ 2 ความถูกต้อง** |  |  |
| **ด้านที่ 3 ความทันต่อเวลา** |  |  |
| **ด้านที่ 4 ความครบถ้วนสมบูรณ์ (ภาพรวม)** |  |  |
| 4.1 ความสมบูรณ์ *(ข้อมูลจากระบบบันทึกข้อมูล)* |  |  |
| 4.2 ความสมบูรณ์ *(ตัวแปรในเอกสาร)* |  |  |

**สรุปภาพรวมเชิงระบบ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

**ข้อเสนอแนะ/โอกาสพัฒนา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

**2.2 การประเมินระบบการบริหารจัดการ (System Assessment)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นเชิงระบบ** | **ข้อค้นพบ** |
| **1) โครงสร้างการติดตามประเมินผล การทำงานและความสามารถในการดำเนินงาน** |  |
| **2) นิยามตัวชี้วัด และแนวทางการรายงาน** |  |
| **3) การเก็บรวบรวมข้อมูล และฟอร์มการรายงาน** |  |
| **4) คุณภาพข้อมูล และการกำกับดูแล** |  |
| **5) การบำรุงรักษาข้อมูล และความลับ การจัดเก็บข้อมูลและการป้องกัน** |  |

**สรุปภาพรวมเชิงระบบ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………

**ข้อเสนอแนะ/โอกาสพัฒนา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………